

## **Vedtægt**

*for samarbejde mellem provstiudvalg, i medfør af Lovbekendtgørelse om menighedsråd  
§ 43 jvf. §43 b.*

**om**

**Den Folkekirkelige Skoletjeneste**

**i**

**Odsherred provsti**

**Holbæk provsti**

**Ringsted-Sorø provsti**

### **Hjemsted, navn og formål**

**§ 1** Skoletjenestens hjemsted er Odsherred, Holbæk og Ringsted-Sorø provstier, dvs. omfattende Odsherred, Holbæk, Ringsted og Sorø kommuner.

**§ 2** Den folkekirkelige skoletjeneste i Odsherred, Holbæk og Ringsted-Sorø provstier har til formål at fremme samarbejdet mellem grundskolen og folkekirken i Odsherred, Holbæk og Ringsted-Sorø provstier.

**§ 3** Skoletjenestens navn er KViST. Skoletjenestens hjemmesideadresse er:  
[www.kirkekvist.dk](http://www.kirkekvist.dk)

Skoletjenestens primære mål er at styrke samarbejdet mellem skolerne og de lokale kirker ved at udvikle og udbyde tværfaglige projektforsøg og undervisningsforsøg og afvikle fællesarrangementer for provstiernes skoler m.v.

Endvidere kan skoletjenesten virke som idébank for kristendomsfaget i grundskolen, afholde inspirationsdage og generelt agere sparringspartner for skolernes kristendomsundervisere.

Samarbejdet sker på grundlag af og i respekt for Folkeskoleloven og de til enhver tid gældende formålsbestemmelser og undervisningsvejledninger for de fag, der samarbejdes med.

### **Samarbejdets form**

Bestyrelsen

**§ 4** Skoletjenestens ledelse varetages af en bestyrelse.

Stk. 2 Bestyrelsens medlemmer udpeges af hvert provstiudvalg efter indstilling fra

budgetsamråd/præstekonvent, for en periode på 4 år. Indstillingen foretages på første budgetsamråd/præstekonvent efter ordinært menighedsrådsvalg. Udpegningen af bestyrelsen medlemmer foretages ved konstitueringen af det nyvalgte provstiudvalg. Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og kasserer.

Stk. 3 Bestyrelsen består af 9 medlemmer som udpeges således:

1 præst fra hvert provsti.

2 menighedsrådsmedlemmer fra hvert provsti, udpeget i gældende valgperiode.

Desuden kan bestyrelsen supplere sig med op til to medlemmer med særlige kompetencer. Disse medlemmer er fuldgældende medlemmer og bestyrelsen vil i så tilfælde bestå af op til 11 medlemmer. Det sikres, efter gældende lovgivning, at flertallet i bestyrelsen består af valgte menighedsrådsmedlemmer

Stk. 4 Udtræder et bestyrelsesmedlem i utide, udpeger det pågældende provstiudvalg nyt medlem, hvis valg er gældende for den resterende del af valgperioden.

### **Bestyrelsens opgave**

§ 5 Provstiudvalgene er ansættende myndighed efter indstilling fra skoletjenestens bestyrelse. Der ansættes en eller flere medarbejder(e) på akademiker- eller folkeskolelærerniveau til at varetage det daglige arbejde.

Stk. 2 Bestyrelsen har det fulde ansvar for ledelsen af skoletjenesten, herunder:

- at ansætte skoletjenestens konsulenter
- at udfærdige konsulenternes arbejdsbeskrivelser
- at komme med ideer og inspiration
- at sikre faglig, aldersmæssig og geografisk bredde i skoletjenestens projekter og tilbud.
- at sikre udvikling og sammenhæng udtrykt i en overordnet visions- og handleplan
- at være ansvarlig for økonomien jf. § 6-9

Stk. 3 Bestyrelsen holder møder efter behov, dog mindst 4 gange om året.

Stk. 4 Bestyrelsens formand eller en repræsentant fra bestyrelsen orienterer menighedsrådene ved de årlige budgetsamråd.

Stk. 5 Bestyrelsens formand aflægger beretning ved det årlige fællesmøde mellem de tre provstiudvalg, hvor også skoletjenestens arbejde drøftes.

Stk. 6 Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden. Der føres protokol over bestyrelsens beslutninger. Møder indkaldes af formanden. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal. Møderne indkaldes med mindst 8 dages varsel.



Stk. 7 Skoletjenestens konsulent(er) deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

### **Budget, regnskab og revision**

§ 6 Udgiften til samarbejdet finansieres af provstiudvalgskasserne i overensstemmelse med § 43 b i lov om menighedsråd ved bevillinger fra de deltagende provstiudvalg.

§ 7 Driftsudgifterne for skoletjenesten deles i forholdet 1:2:2/5 mellem de tre provstier, således at Odsherred provsti afholder 1/5 af omkostningerne og Holbæk og Ringsted-Sorø hver 2/5 af omkostningerne.

Stk2 Det enkelte provsti er, så længe medlemskabet opretholdes, forpligtet på at yde et økonomisk bidrag, der mindst svarer til gennemsnittet for de 3 foregående budgetår. Forpligtelsen nedskrives, såfremt bestyrelsens samlede budgetønske ligger under gennemsnittet for de tre foregående budgetår.

Stk 3 Ved fællesmøde for bestyrelse og provstiudvalg afholdt inden 1. maj fremlægger bestyrelsen budgetforslag for følgende budgetår til drøftelse og foreløbige tilkendegivelser fra provstiudvalgene.

Stk 4 Efter vedtagelsen af budget for provstiudvalgskassen fremsender provstiudvalget meddelelse om den endelige bevilling.

Stk 5 På grundlag af tilbagemeldingerne fra provstiudvalgene fastlægger bestyrelsen det endelige budget og meddeler dette til provstiudvalgene.

§ 8 Skoletjenestens regnskabsår er kalenderåret.

§ 9 Bestyrelsen godkender årsregnskabet og sender det til de deltagende provstiudvalg til endelig godkendelse. Årsregnskabet medtages som bi-regnskab for Odsherred provsti og revideres af provstirevisor sammen med revisionen af årsregnskabet for provstiudvalgskassen.

### **Konsulenter**

§ 10. Bestyrelsens formand fungerer som daglig leder, til hvem konsulenterne referer til.

Stk. 1 Konsulenterne ansættes under hensyntagen til de til enhver tid gældende regler for optagelse i "Landsnetværket for skoletjenesterne".

Stk. 2 Arbejdsopgaverne fastlægges af bestyrelsen i en arbejdsbeskrivelse.

Stk. 3 Såfremt der er ansat flere konsulenter, fordeles den daglige kontakt udadtil mellem dem.

## Vedtægtsændringer og ophør

§ 11 Ændring af vedtægten besluttet af de tre samarbejdende provstiudvalg og godkendes i hvert af budgetsamrådene.

§12 Det enkelte provsti kan udtræde af samarbejdet med et års varsel regnet til udløbet af et regnskabsår. Denne beslutning træffes i henhold til Lov om menighedsråd § 43 stk. 4 og 5 af provstiudvalget.

Stk 2 Ved et provstis udtræden forbliver materielle og andre værdier i skoletjenesten. Ved ophør af skoletjenesten fordeles eventuelle værdier mellem de ved opløsningen tilbageværende medlemmer af samarbejdsaftalen.

Stk 3 Ved lukning af skoletjenesten, ophører de ansattes ansættelsesforhold i henhold til deres ansættelseskontrakt og i overensstemmelse med gældende varslingsregler

## Tvister

§ 13 Enhver tvist om nærværende vedtægters forståelse eller fortolkning behandles af de tre provstiudvalg. Såfremt enighed ikke opnås afgøres tvisten af Biskoppen over Roskilde Stift. Biskoppens afgørelse kan ankes til Kirkeministeriet.

## Ikrafttræden

§ 14 Denne vedtægt træder i kraft efter godkendelse af de tre budgetsamråd.

§ 15 Vedtægten er offentligt tilgængelig på skoletjenestens hjemmeside og på Roskilde stifts hjemmeside.

## Underskrift

Godkendt på det fælles provstiudvalgsmøde for Odsherred, Holbæk og Ringsted-Sorø provstier den 2. maj 2024

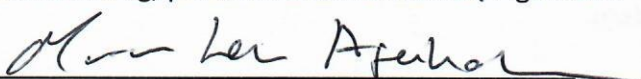
Formanden for Odsherred provstiudvalg, Flemming Petersen

  
\_\_\_\_\_

Formand for Holbæk provstiudvalg, Bent Løvschal

  
\_\_\_\_\_

Formand for Ringsted-Sorø provstiudvalg, provst Marianne Lekven Agerholm

Benløse, d. \_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_

**Vedtægt for folkekirkens skoletjeneste i**

**Odsherred provsti, Holbæk provsti og Ringsted-Sorø provsti**