



VEDTÆGT FOR SAMARBEJDE OM FÆLLES PERSONREGISTRERING I STEGE-VORDINGBORG PROVSTI

1. Aftalens parter

Aftalens parter er Stege, Nyord, Damsholte, Fanefjord, Bogø og Østmøn menighedsråd.

2. Opgaver og ikrafttræden

Samarbejdet omfatter ansættelse af fælles kordegn jvf. Lov om Menighedsråd §42a og §2 i lov om folkekirkens økonomi. Kordegnen varetager personregistrering og attestudskrivelse herunder telefonbetjening for og i samarbejde med de kirkebogsførende sognepræster. Aftalen indgås med ikrafttræden 1. januar 2026.

3. Arbejdssted og faciliteter

Den fælles kordegn har arbejdsplads på Stege kirkekontor i Morten Reenbergs Gård, Kirkepladsen 1, 4780 Stege. Stege sogn stiller almindelige kontorfaciliteter og DNK adgang til rådighed. Inden for arbejdstiden afhentes, afleveres og arkiveres kirkebogsbilag i Stege kirkekontor. Nærmere vilkår fastlægges i ansættelsesbevis.

4. Ledelse

Kordegnen er ansat af Stege menighedsråd. Den af Stege menighedsråd valgte kontaktperson er kontaktperson for den fælles kordegn. De kirkebogsførende sognepræster fra de deltagende pastorater giver direktiver for udførelsen af arbejdet i deres respektive pastorater. Sygemelding modtages af det aktuelle arbejdssted og videregives til kontaktperson. Kontaktperson afholder MUS, APV og aftaler kordegnens planlagte fravær. Kontaktperson er bemyndiget til at forhandle og aftale løn på de samarbejdende menighedsråds vegne. Ved uklarhed om arbejdets fordeling mellem pastoraterne inddrages kontaktperson i sagens afgørelse.

5. Pastoraternes andel af stillingen

Den fælles kordegn ansættes i en deltidsstilling på 5 timer om ugen med følgende fordelingsnøgle: Der udføres 1 times ugentlig arbejde for Østmøn pastorat, 0,5 times ugentlig arbejde for Damsholte pastorat, 1 times ugentlig arbejde for Fanefjord-Bogø pastorat og 2,5 timers ugentlig arbejde for Stege-Nyord pastorat.

I det daglige prioriteres arbejdet således, at akutte kirkebogsføringsopgaver vægtes tungest. Dernæst varetages arbejdsstedets øvrige administrative opgaver.



Stege-Vordingborg Provsti

6. Finansiering

Stege sogn er lønudbetalende. Udgiften til løn, befordring og videreuddannelse budgetteres i Stege kirkekasse, som er bevilget en varig driftsforhøjelse svarende til den i §5 beskrevne fordelingsnøgle.

7. Tilsyn med kordegn

De kirkebogsførende præster fører tilsyn med arbejdet med kirkebogen.

8. Uenighed

Eventuelle uoverensstemmelser om samarbejdet søges først løst mellem de implicerede parter ved kontaktpersonens mellemkomst og ellers ved møde mellem menighedsrådene. Uenigheder kan indbringes for provstiudvalget.

9. Ændring, udtræden og ophør

Vedtægten kan ændres ved enighed. Ethvert af de deltagende menighedsråd kan udtræde af samarbejdet ved udløbet af et budgetår med et varsel på 6 måneder. Ophør kan besluttes af menighedsrådene i enighed.

10. Offentliggørelse

Vedtægten offentliggøres på Roskilde Stifts hjemmeside. Derudover kan vedtægten udleveres ved henvendelse til kordegnen.

11. Underskrift og dato 2. september 2025

Bogø sogns menighedsråd

Damsholte sogns menighedsråd

Fanefjord sogns menighedsråd

Nyord sogns menighedsråd

Stege sogns menighedsråd

Østmøn sognes menighedsråd